

Guatemala, 31 de marzo 2020

Licda.
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Viceministra:

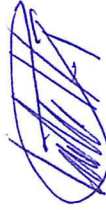
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 48-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 06-2020, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura electrónica Serie CE34CDA0 Número 1762216894.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

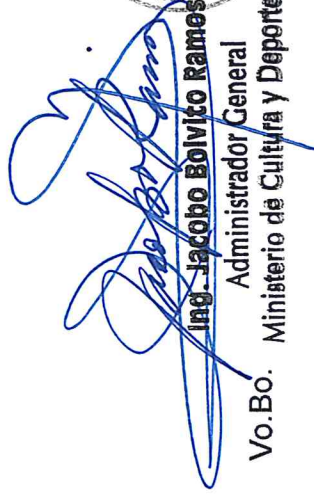
- Apoyar en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Administración General.
- Apoyar en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Apoyar en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Administración General.
- Apoyar en la localización de documentos requeridos por la Administración General.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Administración General.
- Se apoyó en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Se apoyó en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Administración General.
- Se apoyó en la localización de documentos requeridos por la Administración General.



Paola Gabriela Hernández Trujillo



Ing. Jacobo Bolvito Rames
Administrador General
Vo.Bo. Ministerio de Cultura y Deportes

